



FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Los datos deben ser escritos con letra imprenta y estar legibles:

1.- Tipo Documento	RUC:	DNI:	
2.- Razón Social/ Nombre			
3.- Domicilio Fiscal Actual			
3.1. Av./ Calle / Jirón / Pasaje	3.2. Nombre de Av./Calle/Jirón/Pasaje	Nº	Nº Interior
3.3. Mz./Lote/ Km.	3.4. Edificio/ Dpto.	3.5. Puesto/ Stand	3.6. Zona/Urb./PJ
3.7. Referencia			
3.8. Distrito	3.9. Provincia	3.10. Departamento	
4.-Representante Legal			
4.1. Apellidos y Nombres			
4.2. Tipo de Documento	RUC:	DNI:	
5.- Correo Electrónico			
6.-Teléfono			
6.1.- Teléfono Fijo:		6.2.- Teléfono Móvil:	
7.- Numero de Predios			
8.- Domicilios Alternos			
8.1. Av./ Calle / Jirón / Pasaje	8.2. Nombre de Av./Calle/Jirón/Pasaje	Nº	Nº Interior
8.3. Mz./Lote/ Km.	8.4. Edificio/ Dpto.	8.5. Puesto/ Stand	8.6. Zona/Urb./PJ
8.7. Referencia			
8.8. Distrito	8.9. Provincia	8.10. Departamento	
8.1. Av./ Calle / Jirón / Pasaje	8.2. Nombre de Av./Calle/Jirón/Pasaje	Nº	Nº Interior
8.3. Mz./Lote/ Km.	8.4. Edificio/ Dpto.	8.5. Puesto/ Stand	8.6. Zona/Urb./PJ
8.7. Referencia			
8.8. Distrito	8.9. Provincia	8.10. Departamento	

Ante cualquier consulta, comunicarse a nuestras oficinas a los números telefónicos 232145 / 233740, anexo 211 y 212, departamento de cobranza. Puede descargar este formato desde nuestra página Web: www.satch.gob.pe.